Instructions for Filling Online Application Form

Keep the following documents ready:

1. **Education Certificates:**
   A.Direct Recruitment - 10th/SSC/Matriculation, Intermediate/10+2, Diploma in Computer Application (DCA), Graduation [optional], Post-Graduation [optional]
   B.Ex-Serviceman - Corresponding education certificates provided by the Diffence Services,Diploma in Computer Application (DCA).
   C.Employees of Bihar Government - 10th/SSC/Matriculation, Intermediate/10+2, Diploma in Computer Application (DCA), Graduation [optional], Post-Graduation [optional]
2. **Address Details:**
   A.Direct Recruitment - Address Details (Aadhar/Voter ID/Driving License/Passport/Ration Card/Birth Certificate) (Also have Details of nearest Post Office and Pin Code)
   B.Ex-Serviceman - Address Details (Aadhar/Voter ID/Driving License/Passport/Ration Card/Birth Certificate/Defence Service documents (Also have Details of nearest Post Office and Pin Code)
   C.Employees of Bihar Government - Address Details (Aadhar/Voter ID/Driving License/Passport/Ration Card/Birth Certificate) (Also have Details of nearest Post Office and Pin Code)

3. You should have a scanned copy of your recent Passport Size Photo in jpg or png format. *Guidelines for uploading photograph:*

   (a) Upload colored passport size (3.5cm×4.5cm) photograph, which should not be more than 2 months old.
   (b) Photograph must be of good quality.
   (c) Size of the photo must be less than 25kb.
   (d) Your both ears must be clearly visible in the photograph.
   (e) While capturing the photo, unnecessary cap and black / colored glasses should not be used or in any way, you should not try to hide your identity.
   (f) Make sure you upload your own photograph, otherwise your Application form will be cancelled and BPSSC will not be liable for any kind of consequences.

4. Have a scanned copy of your signature in Hindi and English ***both*** on white paper in pen drive or hard drive of the computer. Both signatures must be in black ink and less than 25kb each in size. Make sure you upload your own signatures, otherwise your Application form will be cancelled and BPSSC will not be liable for any kind of consequences.

Details to be filled in Application Form (Last date of filling the Application form: DD/MM/YYYY)

(1) Personal details:
   (a) Father name based on the details available in 10^{th}/SSC/Matriculation certificate. Female Applicants must also write their husband's name in the place given along with their father's name as mentioned above.
   (b) Marital status.
   (c) Identity card type (Provided in List), but ID card number must match with the ID card type which you choose.
   (d) An identification mark is mandatory (Example: a mole on left hand).
(2) Educational qualification:

(a) All the details must be matching with your educational certificates.
(b) On or before 1st January 2017, you must have passed Intermediate/10+2 or an equivalent examination.
(c) On or before 1st January 2017, you must have a Diploma in Computer Application (DCA) from a government recognized Institution.
(d) Matriculation and Intermediate/10+2 educational details, Diploma in Computer Application(DCA) details are mandatory. If you are a Graduate and Post Graduate, fill the relevant details in the corresponding columns.

(3) Address Details:
(a) Fill your Permanent Address and Correspondence address. In case of married female applicants, husband's permanent address will be treated as applicant's permanent address. So the married female applicants will give their husband's permanent address in the relevant column.
(b) Correspondence address will be used as communication address and BPSSC will be sending any correspondence.

(4) Declaration of criminal cases:
(a) Applicant must choose between "YES" or "NO", whichever is applicable.
(b) If you have selected "YES", then he or she have to give the relevant details accordingly.

(5) Photo & Signature upload:
(a) Upload your coloured passport size (3.5cm×4.5cm) photograph (File Size less than 25KB).
(b) Upload your signature in Hindi (File Size less than 25KB).
(c) Upload your signature in English (File Size less than 25KB).

Note: After clicking Proceed button, preview of details will be shown. Before submitting "Application Form" as Final, applicant can edit by clicking "Edit details" button. Once confirmed and submitted, applicant cannot edit details. After submission of Application form, applicant will get a confirmation SMS on their registered mobile number. The applicant details submitted is taken as final and BPSSC will not allow for any further changes in Application Form. There is no edit feature, applicant must be careful and responsible himself/herself in filling the details correct in nature from the documents/certificates available. BPSSC is not liable nor responsible for the candidate submitting the details incorrect in nature or delay in filling the Application Form for any reason attributed by the candidate who is filling the Application form in the last moment.

(6) Application form cancellation:
(a) If you have submitted the Application with wrong details, you cannot edit your details. For that, we have a cancellation provision. Applicant can cancel the Application form and he/she can fill the Application form again, but Application fee is non-refundable.
(b) Guidelines for cancelling the Application form:
(i) For Cancel Application form, visit website (https://apply-bpssc.com) and Click on 'View Application Status' button.
(ii) Enter Application/registration ID or Mobile Number & Date of birth and click on 'submit' button.
(iii) After clicking 'submit' button, it will show applicant Details and '**Cancel Application Form**' Button. You will have to click on the '**Cancel Application Form**' Button.
(iv) After clicking, applicant will receive One-Time Password (OTP) on their registered mobile number.

(v) Applicant must enter OTP and click on 'Cancel' button, then the Application form will be cancelled.

(vi) After the cancellation, the applicant will receive an SMS on his registered mobile number regarding Application form cancellation.

(c) After cancellation of the Application form, applicant's mobile number will be released, so that applicant can fill a fresh Application form with the same mobile number.

ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरने के लिए निर्देश:

निम्नलिखित दस्तावेज तैयार रखें:

1. **<u>शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र:</u>**

   <u>A.Direct Recruitment -</u> शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र (10th/SSC/ मैट्रिक्यूलेशन, इंटरमीडिएट /10+2, डिप्लोमा इन कंप्यूटर एप्लीकेशन (डी0सी0ए0), ग्रेजुएशन (वैकल्पिक), पोस्ट-ग्रेजुएशन (वैकल्पिक)।

   <u>B.Ex-Serviceman -</u> Defence Services द्वारा प्रदान किया गया समकक्ष शिक्षा प्रमाणपत्र, डिप्लोमा इन कंप्यूटर एप्लीकेशन (डी0सी0ए0)।

   <u>C.Employees of Bihar Government -</u> 10th/SSC/ मैट्रिक्यूलेशन, इंटरमीडिएट /10+2, डिप्लोमा इन कंप्यूटर एप्लीकेशन (डी0सी0ए0), ग्रेजुएशन (वैकल्पिक), पोस्ट-ग्रेजुएशन (वैकल्पिक)।

2. **<u>पते का विवरण:</u>**

   <u>A.Direct Recruitment -</u> पते का विवरण (आधार/वोटर ID/ड्राइविंग लाइसेंस/पासपोर्ट/राशन कार्ड/जन्म प्रमाणपत्र के □नुसार) । (करीबी डाकघर और पिन कोड का विवरण भी प्रदान करें)

   <u>B.Ex-Serviceman -</u> पते का विवरण (आधार/वोटर ID/ड्राइविंग लाइसेंस/पासपोर्ट/राशन कार्ड/जन्म प्रमाणपत्र/Defence Services documents के □नुसार) । (करीबी डाकघर और पिन कोड का विवरण भी प्रदान करें)

   <u>C.Employees of Bihar Government -</u> पते का विवरण (आधार/वोटर ID/ड्राइविंग लाइसेंस/पासपोर्ट/राशन कार्ड/जन्म प्रमाणपत्र के □नुसार) । (करीबी डाकघर और पिन कोड का विवरण भी प्रदान करें)

3. आपका jpg या png प्रारूप में □पने हाल ही के पासपोर्ट साइज फोटो की एक स्कैन की गई प्रति चाहिए ।

   <u>फोटो □पलोड करने के लिए दिशानिर्देश:</u>

   a.पासपोर्ट साइज (3.5cm×4.5cm) का दो माह के □ंदर खींचा हुआ रंगीन फोटो □पलोड करें ।

   b.फोटोग्राफ □च्छी गुणवत्ता का होना चाहिए ।

   c. फोटो की साइज 25 kb से कम होनी चाहिए ।

   d.फोटोग्राफ में आपके दोनों कान स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए।

   e. फोटो खिंचवाते समय □नावश्यक रूप से टोपी एवं काला/रंगीन चश्मा नहीं लगाया होना चाहिए या □न्य प्रकार से □पनी पहचान छिपाने का प्रयत्न नहीं होना चाहिए ।

f. सुनिश्चित करें कि आपने पना फोटो पलोड किया है, न्यथा आपका आवेदन पत्र रद्द कर दिया जाएगा और BPSSC किसी भी प्रकार के परिणामों के लिए उत्तरदायी नहीं होगा ।

4. पने हस्ताक्षर की एक स्कैन प्रतिलिपि हिंदी और ंग्रेजी **<u>दोनों</u>** में पेन ड्राइव या कंप्यूटर की हार्ड ड्राइव पर रखें । दोनों हस्ताक्षर काले स्याही में सफ़ेद कागज़ पर होंगे और साइज़ में प्रत्येक 25kb से कम होंगे । सुनिश्चित करें कि आप पने स्वयं के हस्ताक्षर पलोड करते हैं, न्यथा आपका आवेदन पत्र रद्द कर दिया जाएगा और बीपीएसएससी किसी भी प्रकार के परिणामों के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

आवेदन-पत्र में भरने के विवरण (आवेदन-पत्र भरने की ंतिम तिथि: DD/MM/YYYY)

1. **व्यक्तिगत विवरण:**
   - **a.** पिता का नाम 10th/SSC/मैट्रिक्यूलेशन प्रमाणपत्र के नुसार होना चाहिए । विवाहित महिलाओं को उपरोक्तानुसार पने पिता के नाम के साथ-साथ दिए गए जगह में पने पति का नाम भी लिखना होगा।
   - **b.** वैवाहिक स्थिति ।
   - **c.** पहचान पत्र का प्रकार (सूची में दी गई), ID कार्ड नंबर आपके द्वारा चुने गए ID कार्ड प्रकार से मेल खाना चाहिए ।
   - **d.** एक पहचान चिन्ह निवार्य है (उदाहरण: जैसे कि बाएं हाथ पर तिल) ।
   - **e.** यदि आप स्वतंत्रता सेनानी के वार्ड हैं तो "Yes" का चयन करें न्यथा "No" चुनें। यदि आप "Yes" का चयन कर रहे हैं तो आपको दिए गए विवरण भी भरने होंगे।
   - **f.** यदि आप शारीरिक रूप से विकलांग हैं, तो "Yes" चुनें न्यथा "No" चुनें। यदि आप "Yes" का चयन कर रहे हैं तो आपको दिए गए विकल्पों में से उचित दिव्यांगता का चयन करना होगा।
2. **शैक्षणिक योग्यता:**
   - **a.** सभी विवरण आपके शैक्षणिक प्रमाण पत्र के नुसार होना चाहिए।
   - **b.** 01 जनवरी 2018 तक या इसके पूर्व, आपको इंटरमीडिएट /10+2 परीक्षा या समकक्ष परीक्षा उतीर्ण होना निवार्य है।
   - **c.** 01 जनवरी 2018 तक या इसके पूर्व, आपके पास सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन (डी0सी0ए0) का डिप्लोमा प्रमाण-पत्र होना चाहिए।
   - **d.** मैट्रिक्यूलेशन और इंटरमीडिएट/10+2 शैक्षणिक विवरण, डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन (डी.सी0ए0) विवरण निवार्य है। यदि आप स्नातक और स्नातकोत्तर हैं, तो संबंधित कॉलम में संबंधित विवरण भरे।
3. **पते का विवरण:**
   - **a.** पना स्थायी पता और पत्राचार पता भरें । महिला आवेदिका यदि विवाहित हैं तो उनका स्थायी पता वही होगा जो उनके पति का स्थायी पता है ।
   - **b.** पत्राचार पते का उपयोग पत्राचार के लिए किया जाएगा और BPSSC नियुक्ति से सम्बंधित किसी भी प्रकार का पत्राचार इसी पते पे भेजेगा ।
4. **आपराधिक मामलों की घोषणा:**
   - **a.** जो भी लागू हो, आवेदक को "हाँ" या "नहीं" के बीच चुनना होगा ।
   - **b.** यदि आपने "हाँ" का चयन किया है, तो उस से संबंधित विवरणों का उत्तर तदनुसार देना होगा ।
5. **फोटो और हस्ताक्षर पलोड**
   - **a.** पना रंगीन पासपोर्ट साइज (3.5cm×4.5cm) फोटो पलोड करें (फ़ाइल का साइज़ 25Kb से कम) ।
   - **b.** हिंदी में पना हस्ताक्षर पलोड करें (फाइल का साइज़ 25Kb से कम) ।
   - **c.** ंग्रेजी में पना हस्ताक्षर पलोड करें (फाइल का साइज़ 25Kb से कम) ।

नोट:- प्रोसीड बटन पर क्लिक करने के बाद, विवरण का प्रीव्यू दिखाया जाएगा । ंतिम रूप में "आवेदन-पत्र" सबमिट करने से पहले, आवेदक "Edit details" बटन पर क्लिक

करके एडिट कर सकते हैं । एक बार पुष्टि और सबमिट किये गए आवेदन के विवरण को एडिट नहीं कर सकते । आवेदन-पत्र सबमिट करने के उपरांत, आवेदक को पने पंजीकृत मोबाइल क्रमांक पर एक पुष्टिकरण सन्देश प्राप्त होगा। सबमिट किये गए आवेदन के विवरण को ंतिम रूप में लिया जायेगा, और BPSSC आवेदन-पत्र में किसी और बदलाव की नुमति नहीं देगा । इसमें कोई एडिट सुविधा नहीं है, इसलिए आवेदक विवरण भरते समय सावधानी बरतें और सुनिश्चित करें कि सारे विवरण सम्बंधित प्रमाण पत्रों और दस्तावेजों के ही नुरूप हों । BPSSC उम्मीदवार द्वारा गलत विवरण प्रस्तुत करने के लिए या फिर ंतिम क्षणों में फॉर्म भरने में की गयी किसी भी गलती के लिए ना तो उत्तरदायी है और ना ही जिम्मेदार है ।

6. **आवेदन-पत्र रद्दीकरण:**

a. यदि आपने गलत विवरण के साथ आवेदन सबमिट किया है, तो आप पने विवरण को एडिट नहीं कर सकते। इसके लिए, हमारे पास एक रद्दीकरण प्रावधान है। आवेदक आवेदन-पत्र को रद्द कर सकता है और वह आवेदन-पत्र को फिर से भर सकता है, लेकिन आवेदन शुल्क राशि लौटाई नहीं जाएगी ।

b. आवेदन-पत्र रद्द करने के लिए दिशानिर्देश:

i. आवेदन-पत्र रद्द करने के लिए, वेबसाइट पर जाएं (https://apply-bpssc.com) और ‘View Application Status’ बटन पर क्लिक करें ।

ii. पना आवेदन/पंजीकरण आई-डी या मोबाइल क्रमांक और जन्मतिथि दर्ज करें और 'Submit' बटन पे क्लिक करें ।

iii. 'Submit' बटन पर क्लिक करने के बाद, आवेदक के विवरण और **‘Cancel Application Form’** बटन दिखाई देंगे। आपको **‘Cancel Application Form’** बटन पर क्लिक करना होगा।

iv. क्लिक करने के बाद, आवेदक को पने पंजीकृत मोबाइल क्रमांक पर वन-टाइम पासवर्ड (ओटीपी) प्राप्त होगा।

v. आवेदक को ओटीपी दर्ज करना होगा और ‘Cancel' बटन पर क्लिक करना होगा, फिर आवेदन-पत्र रद्द कर दिया जाएगा।

vi. रद्दीकरण के बाद आवेदक को पने पंजीकृत मोबाइल क्रमांक पर सन्देश प्राप्त होगा, जिसमे आवेदन-पत्र रद्दीकरण का उल्लेख होगा।

c. आवेदन-पत्र रद्द करने के बाद, आवेदक का मोबाइल क्रमांक मुक्त कर दिया जाएगा, ताकि आवेदक उसी मोबाइल क्रमांक के प्रयोग से एक नया आवेदन-पत्र भर सके।