Preparation before Registration & Making Payment

Instructions for Registering & Making Payment

A. **Direct Recruitment :** Applicants, those are applying for direct recruitment, need to select **"Direct recruitment"** tab to proceed for registration.

B. **Ex-serviceman :** Applicants, those are ex-serviceman and want to avail age relaxation, need to select **"Ex-serviceman"** tab to proceed for registration.

C. **Employees of Bihar Government:** Applicants, those are employees of Bihar Government and want to go for a higher pay scale, need to select **"Employees of Bihar Government"**tab to proceed for registration.

Very Important Note before Registering & Making Payment: Keep a valid active mobile phone number & email address which belongs to you. BPSSC shall communicate to the candidate to the same Mobile Number/Email Address provided during registration, till the completion of final stage of recruitment. And also it is the responsibility of the applicant to check updates on periodical basis of their application status, results of each stage etc., on http://www.bpssc.bih.nic.in

1: Registration Form
(Note: Please keep following information ready before Registering to buy an Application Form)

1. **Applicant's name:**

   A. **Direct Recruitment -** The Candidate's Name must be as per the 10th/SSC/Matriculation certificate. Prefix like Mr, Miss, Mrs, Sri, Shri, Dr etc. are not allowed.
   B.**Ex-Serviceman -** The Candidate's Name must be as per the PPO/Defence services documents. Prefix like Mr, Miss, Mrs, Sri, Shri, Dr etc. are not allowed.
   C.**Employees of Bihar Government -** The Candidate's Name must be as per the 10th/SSC/Matriculation certificate/Any Official document given by government. Prefix like Mr, Miss, Mrs, Sri, Shri, Dr etc. are not allowed.

2. **Nationality :** Applicant will fill their nationality as INDIAN, as one must be a citizen of India to apply for this post.

3. **Mobile Number :** Entering a valid and active mobile number is mandatory, as it will be used for future communication from BPSSC. In case you enter a wrong mobile number, you will not be able to get important notifications in future and BPSSC is not liable nor responsible if your mobile number is not working/reachable. You can apply only one application with one mobile number. Any applicant can fill only one Application form. In case BPSSC finds that you have applied twice or more with different mobile numbers, all your application forms will be rejected. Change of Mobile Number is not accepted after registering & buying the application form.

4. **E-mail ID :** A personal Email ID is mandatory for registration. You will be using this email address for future communication as BPSSC will be sending all important communications like "Download Admit Cards", "Check Your Results" etc. You can apply only one application with one email address. In case BPSSC finds that you have applied twice or more with different email addresses, all your application forms will be rejected. Change of Email

Address is not accepted after registering & buying the application form.

5. **Domicile of Bihar State :** Choose "Yes", if you are a resident of Bihar, else choose "No". **Applicant must have to show "Domicile certificate" at the time of Document verification.** Change of Domicile certificate will not be accepted after registering & buying the application form.

6. **Category :** Applicant must choose their category which he/she belongs to. Such as General, EBC, BC, SC, ST. **Applicants, belonging to EBC, BC, SC, ST, must produce relevant certificate at the time of document verification. Applicants, who are not a resident of Bihar State, should select the category as General.** Change of category will not be accepted after registering & buying the application form.

7. **Gender :** Select as applicable (MALE or FEMALE).

8. **Date of birth of Candidates:**

A. Direct Recruitment- Date of birth should be in format of DD/MM/YYYY. It should be the same as per 10th/SSC/Matriculation Certificate. **Applicant's age should be matched to the given criteria (as on 1st Jan, 2018).**

	Male		**Female**	
	Minimum	**Maximum**	**Minimum**	**Maximum**
General	18	25	18	25
BC/EBC	18	27	18	28
SC/ST	18	30	18	30
(Note: Applicants, who are not a resident of Bihar State, must select the category as General)				

B. Ex-Serviceman- Date of birth should be in format of DD/MM/YYYY. It should be the same as per PPO/Defence services documents. Applicant maximum age should be as per the given criteria as under and should not be more than 57 years (as on 1st Jan, 2018).

	Male	**Female**
	Maximum qualifying age	**Maximum qualifying age**
General	25 Years+Years of Service Rendered+3 Years	25 Years+Years of Service Rendered+3 Years
BC/EBC	27 Years+Years of Service Rendered+3 Years	28 Years+Years of Service Rendered+3 Years
SC/ST	30 Years+Years of Service Rendered+3 Years	30 Years+Years of Service Rendered+3 Years
(Note: Applicants, who are not a resident of Bihar State, must select the category as General)		

i.<u>**Applicant PPO number:**</u> Applicant will have to give his Pension Payment Order (PPO) number.

ii.<u>**Service joining date:**</u> Applicant will have to provide their joining date in the service.

iii.<u>**Service discharge date:**</u> Applicant will also have to give the date of discharge from the service.

C.<u>**Employees of Bihar Government-**</u> Date of birth should be in format of DD/MM/YYYY. It should be the same as per 10th/SSC/Matriculation Certificate/Any Official Document given by government. **Applicant's age should be matched to the given criteria (as on 1st Jan, 2018)**

	Male	**Female**
	Maximum qualifying age	**Maximum qualifying age**
General	25 Years+5 Years	25 Years+5 Years
BC/EBC	27 Years+5 Years	28 Years+5 Years
SC/ST	30 Years+5 Years	30 Years+5 Years
<u>**(Note: Applicants, who are not a resident of Bihar State, must select the category as General)**</u>		

9. <u>**Proficiency in Hindi typing :**</u> It is mandatory to be proficient in Hindi typing to fill this Application form.

10. <u>**Proficiency in English typing :**</u> It is mandatory to be proficient in English typing to fill this Application form.

11. <u>**Proficiency in Hindi shorthand :**</u> It is mandatory to be proficient in Hindi Shorthand to fill this Application form.

Note:- After clicking Proceed button, preview of details filled will be shown. Before making payment itself, Applicant can edit by clicking "Edit details" button. Once confirmed and the payment is made, Applicant cannot edit details.

2: Make Payment

1. After completing the registration, you will have to make payment using Net banking/Debit card/Credit card. Payment amount will Include requisite Application fee and applicable transactional charges of the bank.Application fee is as follows:

	Male	**Female**
General	700/-	700/-
EBC/BC	700/-	700/-
SC/ST	400/-	400/-

2. After the successful payment completion, Applicant will get a confirmation SMS with the Registration ID. This Registration ID will also be your Application ID, which you will be using for future references.

3. Applicant should be careful while making payment and avoid multiple payment for a single registration number.

4. In any case, the amount (application fee) paid is non-refundable.

5. No changes can be made in registration form after submission. So, Applicants should check all details before making the payment.

6. In case, transaction amount gets failed due to power or internet failure or Bank server fail or slow, the fee amount will be refundable after 7 working days. BPSSC is not liable nor responsible for any kind of issues or delay caused by Applicant for filling the form before due date. Candidate is advised to fill the application form much before the due date to ensure timely submission of Application form.

3: Registration cancellation

1. If you have completed the Registration with wrong details and made payment, you cannot edit your details. For that, we have a cancellation provision. Applicant can cancel the Registration and he/she can register again, but the Application fee is non-refundable.

2. Guidelines for cancelling the Registration:

   i. For Cancel Application form, visit website (https://apply-bpssc.com) and Click on 'View Application Status' button.

   ii. Enter Application/Registration ID or Mobile Number & Date of birth and click on 'submit' button.

   iii. After clicking 'submit' button, it will show applicant Details and **'Cancel Registration'** Button. You will have to click on the **'Cancel Registration'** Button.

   iv. After clicking, applicant will receive One-Time Password (OTP) on their registered mobile number.

   v. Applicant must enter OTP and click on 'Cancel' button, then the Registration will be cancelled.

   vi. After the cancellation, the applicant will receive an SMS on his registered mobile number regarding registration cancellation.

3. After cancellation of the Application form, applicant's mobile number will be released, so that applicant can fill a fresh Application form with the same mobile number.

Note: - 1. You must be an Intermediate/10+2 or passed an equivalent examination on or before 1st January 2018.

2. You must possess a Diploma Certificate in Computer Application (DCA) from institutions recognized by Government on or before 1st January 2018.

पंजीकरण और भुगतान करने के लिए निर्देश

A. Direct Recruitment : वैसे अभ्यर्थी जो सीधी भर्ती के अंतर्गत आवेदन कर रहे हैं,उन्हें पंजीकरण के लिए "Direct recruitment" tab का चयन करना होगा।

B. Ex-serviceman : वैसे अभ्यर्थी जो पूर्व सैनिक हैं और उम्र सीमा छूट का लाभ उठाना चाहते हैं, उन्हें पंजीकरण के लिए "Ex-serviceman" tab का चयन करना होगा।

C. Employees of Bihar Government: वैसे अभ्यर्थी जो बिहार सरकार के कर्मचारी हैं और उच्चतर वेतनमान की सेवा में जाना चाहते हैं, उन्हें पंजीकरण के लिए "Employees of Bihar Government" tab का चयन करना होगा।

पंजीकरण करने और भुगतान करने से पहले एक महत्वपूर्ण नोट: एक वैध सक्रिय मोबाइल फोन क्रमांक और ई-मेल ID रखें जो आपका हो । भर्ती के अंतिम चरण के पूरा होने तक, BPSSC अभ्यर्थी से उसी मोबाइल क्रमांक/ई-मेल पते से संवाद करेगा, जो पंजीकरण के दौरान प्रदान किया गया है । BPSSC गलत या अमान्य या डिस्कनेक्ट किया गया मोबाइल क्रमांक या ई-मेल पता इनपुट (s) के लिए जिम्मेदार नहीं है ।

1: **पंजीकरण प्रपत्र**
(नोट: कृपया आवेदन फॉर्म खरीदने के लिए पंजीकरण करने से पहले निम्न जानकारी तैयार रखें)

1. **आवेदक का नाम :**

   A. Direct Recruitment - आवेदक का नाम 10th/SSC/मैट्रिक्यूलेशन प्रमाण पत्र के अनुसार होना चाहिए। मिस्टर, मिस, श्रीमती, श्री, डा. आदि जैसे उपसर्ग की अनुमति नहीं है ।
   B.Ex-Serviceman - आवेदक का नाम PPO/Defence services documents के अनुसार होना चाहिए। मिस्टर, मिस, श्रीमती, श्री, डा. आदि जैसे उपसर्ग की अनुमति नहीं है ।
   C.Employees of Bihar Government - आवेदक का नाम 10th/SSC/मैट्रिक्यूलेशन प्रमाण पत्र/सरकार द्वारा दिए गए किसी भी आधिकारिक दस्तावेज़ के अनुसार होना चाहिए। मिस्टर, मिस, श्रीमती, श्री, डा. आदि जैसे उपसर्ग की अनुमति नहीं है ।

2. **राष्ट्रीयता :** आवेदक अपनी राष्ट्रीयता को भारतीय रूप में भरेगा, क्योंकि इस पद पर आवेदन करने के लिए भारत का नागरिक होना आवश्यक है ।

3. **मोबाइल क्रमांक :** वैध और सक्रिय मोबाइल क्रमांक दर्ज करना अनिवार्य है, क्योंकि यह BPSSC से भावी संवाद के लिए इस्तेमाल किया जाएगा । अगर आप गलत या अवैध मोबाइल क्रमांक दर्ज करते हैं, तो आप भविष्य में महत्वपूर्ण सूचनाएं प्राप्त नहीं कर पाएंगे और यदि BPSSC से सूचनाओं के दौरान किसी भी समय आपका मोबाइल क्रमांक काम नहीं कर रहा है तो BPSSC न तो उत्तरदायी होगा और न ही ज़िम्मेदार होगा । कोई भी आवेदक सिर्फ एक आवेदन-पत्र भर सकता है । एक मोबाइल क्रमांक से मात्र एक आवेदन-पत्र भरा जा सकता है । अगर BPSSC को लगता है कि आपने विभिन्न मोबाइल क्रमांको के साथ दो बार या अधिक आवेदन किया है, तो आपके सभी आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे। ऑनलाइन आवेदन करने या भरने के बाद मोबाइल क्रमांक में बदलाव स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

4. **ई-मेल** ID : पंजीकरण के लिए एक व्यक्तिगत ई-मेल ID अनिवार्य है । आप

पत्राचार/संवाद के लिए इस ई-मेल पते का प्रयोग करेंगे क्योंकि BPSSC "एडमिट कार्ड डाउनलोड", "चेक यूअर रिजल्ट" आदि जैसे सभी महत्वपूर्ण संवाद भेजगी। आप एक ई-मेल पते के साथ केवल एक आवेदन कर सकते हैं। यदि BPSSC को पता चलता है कि आपने अलग-अलग ईमेल पतों के साथ दो बार या अधिक आवेदन किया है, तो आपके सभी आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे। ऑनलाइन आवेदन करने या भरने के बाद ई-मेल पते में परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

5. **बिहार राज्य का अधिवास (डोमिसाइल) :** यदि आप बिहार के निवासी हैं तो "हां" चुनें, अन्यथा "नहीं" चुनें । दस्तावेज सत्यापन के समय आवेदक को "अधिवास (डोमिसाइल) सर्टिफिकेट" दिखाना आवश्यक है । ऑनलाइन आवेदन फार्म भरने के बाद अधिवास (डोमिसाइल) सर्टिफिकेट का बदलना स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

6. **वर्ग :** आवेदक को अपने वर्ग का चयन करना चाहिए जिससे वह संबंधित है, जैसे, सामान्य, EBC, BC, SC, ST । और EBC, BC, SC, ST से संबंधित आवेदकों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा । **आवेदक, जो बिहार राज्य के निवासी नहीं हैं, को सामान्य वर्ग के रूप में चयन करना चाहिए** । पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के बाद वर्ग में परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

7. **लिंग :** जो लागू हो (पुरुष या महिला) ।

8. **जन्म तिथि (Direct Recruitment):**

A.Direct Recruitment- जन्म तिथि DD/MM/YYYY के प्रारूप में होनी चाहिए । यह 10th/SSC/मैट्रिक्यूलेशन सर्टिफिकेट के अनुसार होनी चाहिए । **आवेदक की आयु (1 जनवरी 2018 को) निम्न तालिका के अनुसार होनी चाहिए |**

	Male		Female	
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
General	18	25	18	25
BC/EBC	18	27	18	28
SC/ST	18	30	18	30
(नोट: आवेदक, जो बिहार राज्य के निवासी नहीं हैं, को सामान्य के रूप में वर्ग का चयन करना होगा)				

B.Ex-Serviceman- जन्म तिथि DD/MM/YYYY के प्रारूप में होनी चाहिए । यह 10th/SSC/Matriculation Certificate/Defence Services Documents के अनुसार होनी चाहिए ।**आवेदक की आयु(1 जनवरी 2018 को) निम्न तालिका के अनुसार होनी चाहिए ।**

	Male	Female
	Maximum qualifying age	Maximum qualifying age
General	25 Years+Years of Service Rendered+3 Years	25 Years+Years of Service Rendered+3 Years
BC/EBC	27 Years+Years of Service Rendered+3 Years	28 Years+Years of Service Rendered+3 Years
SC/ST	30 Years+Years of Service Rendered+3 Years	30 Years+Years of Service Rendered+3 Years
(नोट: आवेदक, जो बिहार राज्य के निवासी नहीं हैं, को सामान्य के रूप में वर्ग		

का चयन करना होगा)

i.**आवेदक PPO संख्या :** आवेदक को अपना पेंशन भुगतान आदेश (PPO) नंबर देना होगा।

ii.**सेवा आरंभ तिथि :** आवेदक को सेवा आरम्भ करने की तिथि प्रदान करनी होगी।

iii.**सर्विस डिस्चार्ज तिथि :** आवेदक को सर्विस से डिस्चार्ज होने की तिथि भी देनी होगी।

C.Employees of Bihar Government- जन्म तिथि DD/MM/YYYY के प्रारूप में होनी चाहिए । यह 10th/SSC/Matriculation Certificate/सरकार द्वारा दिए गए किसी भी आधिकारिक दस्तावेज़ के अनुसार होनी चाहिए । **आवेदक की आयु(1 जनवरी 2018 को) निम्न तालिका के अनुसार होनी चाहिए ।**

	Male	**Female**
	Maximum qualifying age	**Maximum qualifying age**
General	25 Years+5 Years	25 Years+5 Years
BC/EBC	27 Years+5 Years	28 Years+5 Years
SC/ST	30 Years+5 Years	30 Years+5 Years
(Note: Applicants, who are not a resident of Bihar State, must select the category as General)		

9. **हिन्दी टंकण में कुशलता :** इस आवेदन-पत्र को भरने के लिए हिंदी टंकण में कुशल होना अनिवार्य है।
10. **अंग्रेजी टंकण में कुशलता:** इस आवेदन-पत्र को भरने के लिए अंग्रेजी टंकण में कुशल होना अनिवार्य है।
11. **हिन्दी आशुलिपि में कुशलता :** इस आवेदन-पत्र को भरने के लिए हिंदी आशुलिपि में कुशल होना अनिवार्य है।

नोट: प्रोसीड के बटन पर क्लिक करने के बाद, पूर्ण विवरण दिखाया जाएगा । भुगतान करने से पहले, आवेदक "Edit Details" बटन को क्लिक करके एडिट कर सकते हैं । एक बार भुगतान करने के बाद, आवेदक विवरण को एडिट नहीं कर सकते ।

2: भुगतान करें

1. पंजीकरण पूरा करने के बाद, आपको नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड का उपयोग करके ऑनलाइन भुगतान करना होगा । भुगतान राशि में अपेक्षित आवेदन शुल्क और बैंक के देय लेनदेन शुल्क लागू होंगे जो भुगतान पृष्ठ पर दिखाए जाएंगे ।

आवेदन शुल्क निम्न है :

	पुरुष	**महिला**
सामान्य	700/-	700/-
EBC/BC	700/-	700/-
SC/ST	400/-	400/-

2. सफल भुगतान के उपरांत, आवेदक को अपने पंजीकृत मोबाइल क्रमांक पर पंजीकरण ID के साथ एक सफल पंजीकरण संदेश प्राप्त होगा। यह पंजीकरण

ID आपकी आवेदन ID भी होगी, जिसका प्रयोग आप भविष्य के संदर्भों के लिए करेंगे।

3. आवेदक को भुगतान करते समय सावधानी बरतनी चाहिए और एकल पंजीकरण संख्या के लिए कई भुगतानों से बचना चाहिए ।
4. किसी भी मामले में, सफल पंजीकरण के बाद आवेदन शुल्क राशि लौटाई नहीं जाएगी ।
5. Submit करने के बाद पंजीकरण फॉर्म में कोई परिवर्तन नहीं किया जा सकता है। इसलिए, भुगतान करने से पहले आवेदक को सभी विवरणों की जांच करनी चाहिए ।
6. अगर बिजली या इंटरनेट की विफलता या बैंक लिंक की धीमी गति के कारण से राशि की कटौती हो जाती है और आवेदक को सफल पंजीकरण संदेश नहीं मिल पाता है, तो शुल्क राशि 7 कार्य दिवस के बाद लौटा दी जाएगी। BPSSC किसी भी प्रकार के मुद्दों या देय तिथि से पहले फॉर्म भरने में आवेदक की वजह से होने वाली देरी के लिए जिम्मेदार नहीं है । आवेदकों को सलाह दी जाती है की आवेदन के लिए अंतिम तिथि का इंतजार न करें और पहले ही आवेदन सुनिश्चित कर लें ताकि आवेदकों को किसी प्रकार की कठिनाई का सामना न करना पड़े ।

3: **पंजीकरण रद्दीकरण**

1. यदि आपने गलत विवरण के साथ पंजीकरण और भुगतान किया है, तो आप अपने विवरण को एडिट नहीं कर सकते। इसके लिए, हमारे पास एक रद्दीकरण प्रावधान है। आवेदक पंजीकरण को रद्द कर सकता है और वह फिर से पंजीकरण कर सकता है, लेकिन आवेदन शुल्क राशि लौटाई नहीं जाएगी ।
2. पंजीकरण रद्द करने के लिए दिशानिर्देश:

   i. पंजीकरण रद्द करने के लिए, वेबसाइट पर जाएं (https://apply-bpssc.com) और 'View Application' Status बटन पर क्लिक करें ।
   ii. अपना आवेदन/पंजीकरण ID या मोबाइल क्रमांक और जन्मतिथि दर्ज करें और 'Submit' बटन पे क्लिक करें ।
   iii. 'Submit' बटन पर क्लिक करने के बाद, आवेदक के विवरण और **'Cancel Registration'** बटन दिखाई देंगे। आपको **'Cancel Registration'** बटन पर क्लिक करना होगा।
   iv. क्लिक करने के बाद, आवेदक को अपने पंजीकृत मोबाइल क्रमांक पर वन-टाइम पासवर्ड (ओटीपी) प्राप्त होगा।
   v. आवेदक को ओटीपी दर्ज करना होगा और 'Cancel' बटन पर क्लिक करना होगा, फिर पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा।
   vi. रद्दीकरण के बाद आवेदक को अपने पंजीकृत मोबाइल क्रमांक पर सन्देश प्राप्त होगा, जिसमे पंजीकरण रद्दीकरण का उल्लेख होगा।

3. पंजीकरण रद्द करने के बाद, आवेदक का मोबाइल क्रमांक मुक्त कर दिया जाएगा, ताकि आवेदक उसी मोबाइल क्रमांक के प्रयोग से फिर से पंजीकरण कर सके।

नोट:-(1). 01 **जनवरी** 2018 **तक या इसके पूर्व, आपको इंटरमीडिएट** /10+2 **परीक्षा या एक समकक्ष परीक्षा उतीर्ण होना अनिवार्य है।**

(2). 01 जनवरी 2018 तक या इसके पूर्व, आपके पास सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन (डी0सी0ए0) का डिप्लोमा प्रमाण-पत्र होना चाहिए।